

ACTA DE L'ASSEMBLEA ORDINÀRIA DE L'ASSOCIACIÓ XARXA DE MUNICIPIS PER L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA

Presencial al Centre Cívic La Fàbrica de Cabrils i en línia a través de l'aplicació Zoom, a 19 de novembre de 2021, sent les 12:53 hores, es reuneix amb quòrum suficient en primera convocatòria l'Assemblea General Ordinària de l'Associació Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària. Assistiren presencialment 21 membres, dels quals 11 membres amb representants legals; 10 membres de forma virtual, dels quals 8 amb representants legals i hi hagué delegacions de vot de 7 membres, per tant un participació amb dret a vot de 26 membres, segons la llista d'assistents que figura al peu d'aquesta acta. També van assistir, presencialment 2 persones representant 2 dels nous membres a aprovar a l'Assemblea i, a nivell virtual, 6 persones representant 2 dels nous membres a aprovar a l'Assemblea.

Ordre del dia de l'Assemblea:

1. Benvinguda i Informe de Presidència
 2. Aprovació, si escau, de l'acta de la darrera assemblea
 3. Informació, debat i aprovació, si escau, de nous membres
 4. Intervenció dels nous membres
 5. Estat de situació del Pla de treball i el pressupost 2021
 6. Informació i debat sobre l'adscripció de l'Associació al Grup empresarial de l'Ajuntament de Barcelona (segons la notificació del Ministeri d'Hisenda)
 7. Debat i aprovació, si escau, de la proposta de modificació de l'article 14 i de l'article 16 dels Estatuts de l'Associació Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària
 8. Debat i aprovació, si escau, de la proposta de quotes 2022
 9. Debat i aprovació, si escau, del Pla de treball i el pressupost 2022
 10. Informació i debat sobre les actuacions relacionades amb el possible Conveni amb la Generalitat de Catalunya
 11. Modificació dels Estatuts de l'Associació Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària
 12. Precs i preguntes
 13. Conclusions i tancament de l'Assemblea
-

Primer.- Benvinguda i Informe de Presidència

Xavier Rubio, persona tècnica Ajuntament de Barcelona, dona la benvinguda a l'Assemblea i Marina Gilaberte, persona tècnica Ajuntament de Barcelona, explica com aniran les votacions i les delegacions de vot. Per fer-ho més àgil es donarà aprovació per assentiment a no ser que s'exposi el contrari. S'explica com demanar paraula en el cas d'assistir virtualment.

Álvaro Porro, representant legal de l'Ajuntament de Barcelona i president de l'Associació XMESS, dona la benvinguda a l'Assemblea virtual i presencial a Cabrils. Exposa que s'ha fet coincidir l'Assemblea amb la Trobada de càrrecs electes prèvia que ha estat molt nutritiva on s'ha tret el màxim de la nostra diversitat de la xarxa. La sensació de la trobada és d'alta energia i d'idees i la percepció d'estar en un canvi d'etapa com a xarxa. No ens interessa créixer per créixer com a xarxa sinó com a expansió de les polítiques d'ESS als municipis. Cita l'ordre del dia de l'Assemblea d'avui.

Imma Ferret, representant legal i Alcaldessa de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i vici-presidenta de l'Associació XMESS, comparteix que la trobada d'electes ha estat molt nutritiva. Dona pas al primer punt de l'ordre del dia.

Segon.- Aprovació, si escau, de l'acta de la darrera assemblea (Assemblea ordinària virtual del 15 d'abril de 2021)

S'aprova per assentiment dels presents i representants l'acta de l'assemblea ordinària virtual de 15 d'abril de 2021.

Tercer. - Informació, debat i aprovació, si escau, de nous membres

Imma Ferret, representant legal Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i vice-presidenta de l'Associació XMESS, informa dels diferents ens que han fet els tràmits per a la incorporació a la XMESS com a nous membres i que foren aprovats per la Comissió Executiva de l'Associació XMESS. Són els següents ajuntaments: Castelló d'Empúries, Granollers, Lleida, Moià, Móra la Nova, Tarragona i el Consell Comarcal del Gironès.

S'aprova per assentiment dels presents i representants, la ratificació de la incorporació dels nous membres.

Es dona la benvinguda als nous membres.

Quart. - Intervenció dels nous membres

Imma Ferret, representant legal Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i vice-presidenta de l'Associació XMESS, dona pas a la intervenció dels nous membres:

Des de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, l'alcalde Salvi Güell Bohigas, expressa que la seva incorporació a la XMESS ho veuen com una eina que els permeti que les polítiques d'ESS arribin a la ciutadania i puguin oferir més serveis, l'ESS és present i sobretot futur. Felicita per la feina feta i voluntat d'ajudar a millorar.

Des de l'Ajuntament de Granollers, el tècnic municipal de dinamització agrària Vicenç Planas, explic que tenen un full de ruta intern de pla d'impuls de l'ESS i el formar part de la xarxa esperen que sigui un eina interessant per agafar idees i col·laborar. Es mostren agraïts de formar part de la xarxa.

Des de l'Ajuntament de Lleida, el 5è tinent d'alcalde Paco Cerdà, exposa que és una oportunitat que Lleida no es pot perdre i està en sintonia del foment de l'ESS, la cooperació i acció conjunta de polítiques públiques. Aprofita per saludar la resta de municipis nous i es posa a disposició dels membres de la XMESS.

Des de l'Ajuntament de Tarragona, el tècnic de reactivació econòmica de TGN Impulsa Albert Papell, exposa que tenen un programa d'impuls de l'ESS i donen suport al Pol Cooperatiu i a diferents iniciatives. La XMESS és una oportunitat per aprofundir i aportarà oportunitats al territori.

Des de l'Ajuntament de Móra la Nova, no poden assistir, se'ls dona la benvinguda.

Des del Consell Comarcal del Gironès, el Conseller de l'àrea Toni Vidal (Tercer tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Salt), exposa que va creure interessant proposar formar part de la XMESS al Consell Comarcal perquè l'Àrea de Promoció Econòmica està a Sarrià de Dalt on hi ha també ubicat l'Ateneu i creu que ser de la XMESS pot ser útil i fer de paraigua per als altres municipis.

Exposa que a la trobada de càrrecs electes ha sortit el tema del problema que hi ha amb els recursos humans dels ajuntaments. La feina dels càrrecs electes és endreçar el talent humà que possibilita aquesta feina amb l'ESS i a Salt ho han fet ara creant la plaça en la RLT, és un tema important i també al Consell Comarcal. Des d'un punt de vista econòmic ser a la xarxa són uns diners molt ben invertits.

Des de l'Ajuntament de Moià, la Regidora Gemma Bisbal, exposa que els fa molta il·lusió ser a la xarxa i properament definiran un projecte d'ESS que voldran compartir.

Imma Ferret, representant legal Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i vice-presidenta de l'Associació XMESS, recorda que amb la seva incorporació actualment som 58 membres a la xarxa.

L'Ajuntament de Bellpuig intervé per donar la benvinguda, recorda que ells van ser el primer municipi de les terres de ponent i està especialment feliç per la contaminació positiva que s'ha anat donant a ponent i felicita a la xarxa i als ens incorporats.

Cinquè. - Estat de situació del Pla de treball i el pressupost 2021

En Xavier Rubio, persona tècnica de l'Ajuntament de Barcelona i en representació de la Comissió Tècnica, recorda també que a la xarxa hi ha Algerri de les terres de ponent. Afegeix que la d'avui és una fita important aconseguida. Tenim pendent anar a fer una activitat a d'altres territoris com Salt. Destaca també una altra activitat presencial feta el 25/10, la FESC, on es van poder conèixer experiències d'ESS. Aquest any hem fet el doble d'assessoraments i mentories. Tenim 7 Grups de Treball actius. Com a mostra, aprofita per recordar la feina de Contractació i Compra Pública Responsable i que es va concretar amb la jornada amb la participació del CSITAL i la jornada interna.

Es mostra content amb la feina feta. Tenim un petit romanent de 2021 que passarà a 2022. Per necessitats s'haurà d'activar algun contracte menor. Informa que els comptes es consoliden en la 1a assemblea del 2022 i que si tot va bé es farà al març, allà s'aprovaran els comptes del 2021.

Dona la paraula a n'Àlvaro Porro, representant legal de l'Ajuntament de Barcelona, per exposar l'estat de situació del Pla de treball de 2021, proposa que per a la propera assemblea hi hagi una intervenció d cadascun dels Grups de Treball per explicar que s'està fent. Que les sessions d'assessorament i mentoratge en puguin explicar un parell de casos significatius i exemplars, dels que han fet. Felicita per la feina feta i afegeix que tot això dona sentit a la xarxa. Repassa a grans trets tot el treball fet i la creixent rellevància de la XMESS en l'ecosistema de l'ESS, en especial troba ben valorada la trobada a la FESC, consolidant-se com a referent per a la resta d'agents.

Sisè. - Informació i debat sobre l'adscripció de l'Associació al Grup empresarial de l'Ajuntament de Barcelona (segons la notificació del Ministeri d'Hisenda)

N'Àlvaro Porro, representant legal de l'Ajuntament de Barcelona, recorda com ja s'ha dit en altres ocasions que associacions com la nostra han d'adscriure l'associació a l'ens més gran, en aquest cas Barcelona. La Llei no permet endarrerir-ho més. És quelcom no volgut, no desitjat.

En altres entitats similars estan com nosaltres. Estem acabant d'entendre l'impacte real. Exposa que des de Barcelona estan oberts a d'altres alternatives si existeixen i no generen problemes; no ha d'influir en la forma de governar la xarxa; si en algun moment es veu massa problemàtic fins al punt que fos millor que BCN sortís de la xarxa estarien oberts. Tota la informació sobre el que l'adscripció significa l'aniran compartint i també des del formar part d'altres xarxes. Es recorda que tothom disposa de l'informe detallat.

No és quelcom que necessiti votació, però per assentiment dels presents i representants, es valida l'adscripció de l'Associació al Grup empresarial de l'Ajuntament de Barcelona.

Setè. - Debat i aprovació, si escau, de la proposta de modificació de l'article 14 i de l'article 16 dels Estatuts de l'Associació Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària

Per tal que les assemblees virtuals a partir del 2022 siguin vàlides cal que estigui inclòs dins els Estatuts. Caldrà debatre i aprovar aquest punt en Assemblea.

Vuitè.- Debat i aprovació, si escau, de la proposta de quotes 2022

Xavier Rubio, persona tècnica de l'Ajuntament de Barcelona i en representació de la Comissió Tècnica, exposa que es mantenen les quotes de 2021. En relació a aquells membres que s'adhereixen a la Xarxa a partir , d'haver-se efectuat, la primera Assemblea de l'any, es manté la proposta de:

Els membres que ingressin a l'Assemblea ordinària de final d'any no abonen quota fins l'any posterior. El 2022 serà el primer any que es cobri una quota d'un Consell Comarcal i es recorda allò que en relació a aquest fet s'aprova a la segona Assemblea ordinària de 2020 i que es detalla la documentació de l'Assemblea present . Les quotes es calculen amb la xifra oficial de població que avui la vigent és encara la del 01/01/20. Les noves xifres de població no seran fins d'aquí a 21 dies. A la documentació lliurada hi ha les quotes a aprovar.

S'aprova per assentiment dels presents i representants la proposta de quotes 2022.

Novè.- Debat i aprovació, si escau, del Pla de treball i el pressupost 2022

N'Àlvaro Porro, representant legal de l'Ajuntament de Barcelona i president de l'Associació, comparteix les idees centrals de les reflexions de la Trobada de Càrrecs Electes just feta abans de l'Assemblea:

Tenir molt clar la diversitat de la xarxa i mantenir el fons i la forma de la xarxa. Interessats en que el creixement ajudi a que hi hagi més polítiques públiques d'ESS. Adscripció al grup empresarial de Barcelona, sense que n'afecti la dinàmica present i passada. Sobre el tema de lideratge començar a pensar en els relleus i facilitar-ho. Hem crescut i les tasques reproductives agafen més pes sobre la secretaria i comissió tècnica i ha sortit amb certa força generar una certa estructura mínima necessària. Es proposa generar espai obert per a crear debat i proposar quelcom sobre l'estructura i dinàmiques de treball. Representativitat de la xarxa i paper en la Llei de l'ESS, farà actualització amb el director general de la Generalitat. Importància de tenir prioritats clares i objectius prioritaris. S'ha parlat de donar forma a l'indici mínim dels municipis membres de la xarxa en el desplegament de polítiques públiques en ESS, els estatuts ho contemplen, i es fa encàrrec per tal d'aterrar-ho.

La Betlem Parés, persona tècnica de l'Ajuntament de Manlleu i en representació de la Comissió Tècnica, fa repàs explicant del Pla de Treball pel 2022 tot i que es recorda que està a la documentació lliurada. Hi ha coses estratègiques, generals i concretes.

Una cosa molt concreta són els assessoraments i mentories i es proposa fer més retorn de les mentories que es fan per col·lectivitzar-ho. Acollida i cura dels membres per aterrar als nous membres que els pot ser de molt interès. Les comissions, assemblees i trobades de càrrecs electes, 3a trobada de cara al juliol de 2022 (com a molt tard) i en aquest sentit oberts a que qualsevol municipi vulgui acollir les trobades presencials de la XMESS. Jornades i Grups de treball, s'han elaborat diferents guies.

Es vol tornar a editar una segona edició de la Guia ABC. Relacions amb l'ecosistema com ara amb la participació a la FESC, treball amb els ateneus, el CSITAL. Pel que fa a comunicació, quin ús n'hem de fer i quines.

Xavier Rubio, persona tècnica de l'Ajuntament de Barcelona, al cronograma es veuen les 6 línies comentades per la Betlem. El gener-febrer es vol fer trobada plenària de tots els grups de treball i el març assemblea ordinària híbrida; el juliol com a molt tard Trobada de càrrecs electes i el setembre assemblea i octubre participació a la FESC (explicant que el 2021, si van fer 150 intercanvis entre membres XMESS i proveïdors d'ESS. Explica el pressupost del 2022, les despeses dividides en estructurals i d'activitat. Han fet proposta de màxims. S'ha renovat la pàgina web per fer-la més útil per les usuàries i per transparència. El suport en gestió econòmica i de tresoreria es farà mitjançant licitació. L'assistència tècnica, i la comunicació i disseny també es licitarà. I una altra possible licitació serà la de suport especialitzat als grups de treball.

En Jordi Delgado, representant legal de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, demana si ens hem de fixar una temporalitat per al treball exposat anteriorment (sobre tenir estructura pròpia).

N'Àlvaro Porro, representant legal de l'Ajuntament de Barcelona i president de la XMESS, diu que hem de tenir propostaper a la propera assembleaperquè fos realitat el 2023. També valorar que la XMESS pugui entomar l'encomana de gestió, cal aterrar una proposta. Xavier Rubio, persona tècnica de l'Ajuntament de Barcelona, diu que a la propera executiva es crearà el grup de treball per tal que a l'Assemblea es pugui exposar.

N'Àlvaro Porro, representant legal de l'Ajuntament de Barcelona i President de la XMESS, creu que caldrà convocar comissió executiva oberta a qui tingui interès, quan es tingui proposta i que arribi a l'Assemblea ja treballada.

Miguel Donate, representant legal de l'Ajuntament de Cabriels, explica que en un grup de treball ha sortit la necessitat de plantejar l'augment de quota.

N'Àlvaro Porro, representant legal de l'Ajuntament de Barcelona i President de la XMESS, afegeix que caldrà valorar l'import que implica la proposta concreta. Si es pot pensar en l'aportació del conveni amb la Generalitat i valorar si caldrà apujar la quota.

S'aprova per assentiment dels presents i representants el pressupost per al 2022.

Desè.- Informació i debat sobre les actuacions relacionades amb el possible Conveni amb la Generalitat de Catalunya

N'Àlvaro Porro, representant legal de l'Ajuntament de Barcelona i President de la XMESS, exposa que des que hi ha nou govern a la Generalitat, hi havia sobre la taula treballar la proposta de conveni. Es va fer una reunió extraordinària de la Comissió Executiva XMESS per veure què incloure en el conveni i les possibilitats d'ampliació del pla de treball de la XMESS tenint en compte aquest conveni.

Es recorda que tenen a disposició la informació en la documentació rebuda. Els blocs eren: mecanismes de finançament, monedes locals, contractació pública, relacions amb l'ecosistema, cooperatives de cures, agroecologia, cooperativisme d'habitatge i altres. Caldrà després fer una tria per prioritzar i centrar aquí el conveni. Opina que una de les propostes que creu que pot tenir un impacte més transversal pot ser el Reconeixement/Premis als membres que hagin implementat polítiques públiques destacades d'impuls de l'ESS que pot ser llaminar per la Generalitat. Fa l'encàrrec a la Comissió tècnica per concretar més la proposta per treballar-la i proposar-la a la Generalitat. Demana als assistents com veuen els premis. I obre un període de dues setmanes per què els ens valorin les propostes plantejades i que opinin sobre els premis.

En Jordi Delgado, representant legal de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, diu que l'import és modest i tenint en compte els next generation entén que podrien tenir un import fix i un variable; perquè quan els fons arribin i si arriben caldrà ser ràpids. Està d'acord en la visibilització que dona uns premis de recollida de bones pràctiques.

En David Gateu tècnic de l'Ajuntament de Tarragona, demana com ho veuen els municipis perquè els premis ajudin als projectes.

En Sergi Morales, representant legal de l'Ajuntament de Mataró, sobre el tema del conveni, exposa que cal que siguem agosarats i orientar els ingressos fixes que tenim (quotes) a pagar l'estructura fixe que necessita la xarxa i els diners del conveni a despesa variable (assessories, mentories, etc). Paper d'assessor dels ajuntaments que pot fer la XMESS que no està fent la Generalitat. Pel que fa els premis els valora molt positivament.

En Jaume Salmeron, representant legal de l'Ajuntament d'Arbúcies, pels premis ho veu perfecte, per a vies de finançament estudiar-ho per a tots els àmbits, que les finances ètiques puguin finançar tot. Demana explorar la via de demanar finançament al Ministerio de Trabajo y Economía Social a més de la Generalitat de Catalunya.

N'Àlvaro Porro, representant legal de l'Ajuntament de Barcelona i President de la XMESS, exposa que està en contacte amb el Ministerio però per ara no hi ha fons, potser amb els next generation dels quals demanarà com funcionaran.

Onzè.- Modificació dels Estatuts de l'Associació Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària

En Xavier Rubio, persona tècnica de l'Ajuntament de Barcelona i en representació de la Comissió Tècnica, afegeix aquest punt a l'ordre del dia i explica que l'Assemblea General té la potestat de modificar el Estatuts, en concret cal fer la modificació de l'article 14 i article 16 per tal de poder fer les assemblees virtuals l'adopció d'acords sense reunió a partir de l'1 de gener de 2022. Recorda que tothom va rebre la proposta i l'informe.

Aquests articles ho han de preveure expressament de cara a l'1 de gener de 2022 per això cal aprovar-ho avui.

La redacció dels articles modificats quedaria així:

"Article 14. convocatòria de l'Assemblea General

1. *L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària, amb convocatòria prèvia de la seva presidència, com a mínim dos cops a l'any:*

- a) Dins el darrer trimestre de l'any per aprovar el pressupost i el pla d'activitats de l'any següent.
- b) Dins el primer semestre de l'any, després del tancament econòmic, per aprovar els comptes i la memòria de l'exercici anterior.
2. La presidència, quan ho sol·liciti un 10% dels membres de l'Associació, ha de convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari. L'assemblea extraordinària ha de tenir lloc en un termini màxim de trenta dies a comptar de la seva sol·licitud.
3. La convocatòria de l'Assemblea General ha de contenir, com a mínim:
- L'ordre del dia
 - El lloc, que podrà ser diferent del domicili social previst en aquests Estatuts
 - La data
 - L'hora de la reunió en primera convocatòria
4. Un nombre de membres que representi almenys el 10% d'aquests pot sol·licitar a la presidència la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea General, la qual els hi haurà d'incorporar. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els membres de l'ampliació de l'ordre del dia.
5. La convocatòria de l'Assemblea General Ordinària s'ha de comunicar, com a mínim, quinze dies abans de la data de la reunió, per correu electrònic dirigit a tots els membres, o pels mitjans telemàtics previstos al Reglament de Règim Intern. Per raons d'urgència, degudament justificades per la Comissió Executiva, es podrà convocar l'Assemblea General Extraordinària, amb un termini de 10 dies, com a mínim, abans de la data de celebració d'aquesta.
6. Com a mínim tres dies abans de la data de la reunió, les persones convocades han de tenir a disposició l'acta de la sessió anterior i qualsevol altre documentació relativa als temes per tractar en la reunió. Aquesta documentació es pot enviar per via digital. Aquest termini s'haurà de respectar igualment en els casos de convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària amb caràcter d'urgència.
7. Si en l'Assemblea General es pretén tractar de l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de la Comissió Executiva o la separació d'aquests de llurs càrrecs, s'ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària de l'Assemblea General amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia.
8. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació que no impliquin la presència física dels assistents, sempre que quedi garantida la seva identificació, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra en el lloc on es trobi la persona que la presideix. En les reunions virtuals s'ha de considerar l'assistència d'aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència".

"Article 16. Acords de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General pot adoptar qualsevol acord que no sigui contrari a la Llei, als estatuts o a les finalitats de l'Associació.
2. Els acords s'adopten, tret de les excepcions previstes en els paràgrafs següents, per majoria simple de vots dels seus membres presents o representats. Hi ha majoria simple quan hi ha més vots afirmatius que negatius.
3. És necessari el vot favorable de la majoria absoluta dels assistents per prendre els acords relatius a:
- a) L'aprovació del pressupost, del pla estratègic si n'hi ha, del pla d'actuació anual, dels comptes anuals, de la gestió dels òrgans de govern i de les quotes dels membres per al funcionament de l'Associació.
 - b) La resolució dels expedients disciplinaris per faltes molt greus dels membres, així com la revisió dels expedients sancionadors a petició dels afectats.

4. Es poden adoptar acords sense reunió—a instància del president de l'associació, de dos terços dels membres de la comissió executiva o d'un 20 % dels associats— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

5. Els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'Associació s'adoptaran en sessió extraordinària, convocada amb aquestes finalitats, en la qual estiguin presents o representats més de la meitat dels membres. L'aprovació es fa per majoria absoluta dels assistents. Si no s'assolís aquest quòrum d'assistència en primera convocatòria, s'adoptarien per majoria de dos terços dels vots presents o representats en segona convocatòria. A la convocatòria, s'informarà de manera suficient sobre la necessitat d'aquest quòrum.

6. La votació dels acords és a mà alçada. Tanmateix, ha de ser secreta si ho sol·liciten, almenys, el 10% dels membres presents o representats en la reunió.

7. El dret de vot es pot exercir per delegació, per correu o per mitjans telemàtics, d'acord amb els mecanismes necessaris per fer-ho de conformitat amb el previst al Reglament de Règim Intern.

8. Els membres que, per raó d'un conflicte d'interessos amb l'associació, no puguin votar un determinat punt de l'ordre del dia no es computen per establir la majoria necessària per adoptar l'acord, llevat que aquest tingui com a objecte la resolució d'un procediment sancionador, la destitució de la persona afectada com a membre d'un òrgan o l'exercici de l'acció de responsabilitat contra aquesta persona.

9. Els acords adoptats segons aquests Estatuts vinculen tots els membres de l'Associació, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar, excepte en l'aprovació dels projectes i aportacions extraordinàries."

S'aprova per unanimitat dels presents i representants la modificació dels Estatuts de l'Associació Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària.

S'ajunta com a **annex nº 1 el text refós dels Estatuts** resultant d'aquesta modificació.

Dotzè.- Precs i preguntes

En Xavier Rubio, de l'Ajuntament de Barcelona, convida a precs i preguntes. No se'n formula cap.

Tretzè.- Conclusions i tancament de l'Assemblea

N'Àlvaro Porro, representant legal de l'Ajuntament de Barcelona i President de la XMESS, agraeix a Cabriels per acollir-nos, a secretaria tècnica i a totes les persones assistents.

La sessió finalitza a les 14:30 h. S'encomana i apodera al secretari per tal que pugui formalitzar els anteriors acords i presentar el certificat corresponent davant del registre d'associacions, amb la facultat d'esmenar-los i complementar-los si fos necessari, i fer tots aquells altres actes que siguin necessari fins a la seva inscripció.

Membres participants amb dret a vot i assistència presencial:

1. Ajuntament de Barcelona amb el vots delegats dels Ajuntaments de Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià del Besos, Reus, i Sabadell (5 vots)
2. Ajuntament de Cabriels 1 vot
3. Ajuntament de Vilanova i la Geltrú 1 vot

4. Ajuntament d'Arbúcies, 1 vot
5. Ajuntament de Mataró, amb el vot delegat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (2 vots)
6. Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, 1 vot
7. Ajuntament de Montornès del Vallès, 1 vot
8. Ajuntament de Salt, amb el vot delegat de l'Ajuntament de Girona (2 vots)
9. Ajuntament de Cardedeu, amb el vot delegat de l'Ajuntament de Manlleu (2 vots)
10. Ajuntament de Maçanet de la Selva, 1 vot
11. Ajuntament de Palafrugell, 1 vot

Membres participants amb dret a vot i assistència virtual:

12. Ajuntament d'Argentona 1 vot
13. Ajuntament de Vic 1 vot
14. Ajuntament de Bellpuig d'Urgell, amb el vot delegat de l'Ajuntament de Tàrraga (2 vots)
15. Ajuntament d'El Prat de Llobregat, 1 vot
16. Ajuntament de Celrà, 1 vot
17. Ajuntament d'Ampostà, 1 vot
18. Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, 1 vot

51943678H
ALVARO
PORRO (R:
G67046573)

Signat digitalment
per 51943678H
ALVARO PORRO
(R: G67046573)
Data: 2021.11.24
12:22:27 +01'00'

Eudald Sellarès
València - DNI
33957800W
(TCAT)

Signat digitalment
per Eudald Sellarès
València - DNI
33957800W (TCAT)
Data: 2021.11.23
19:35:18 +01'00'

ANNEX 1

TEXT REFÓS DELS ESTATUTS DE LA XARXA DE MUNICIPIS PER L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA¹

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació i naturalesa

Amb la denominació XARXA DE MUNICIPIS PER L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA es constitueix aquesta entitat.

L'Associació XARXA DE MUNICIPIS PER L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA (en endavant, l'Associació) té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica, i es regeix per aquests Estatuts, pels acords adoptats pels seus òrgans i pel que preveu el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i per la Llei 57/2003 de mesures per a la modernització del govern local, així com pel Decret 110/1996 de 2 d'abril pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives dels ens locals de Catalunya i el registre corresponent.

En els aspectes no fixats per aquestes normatives, l'associació es regirà per la regulació en matèria d'associacions, previst a la legislació catalana, d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Article 2. Finalitat i activitats

1. La finalitat de l'Associació és promoure, reforçar i consolidar l'economia social i solidària per mitjà de fixar objectius i estratègies comunes, així com fomentar la cooperació i l'acció conjunta en polítiques públiques entre els seus membres.
2. Per a la consecució de la finalitat esmentada, l'Associació durà a terme les activitats següents:

- a) Ajudar els ajuntaments membres a desenvolupar polítiques d'economia social i solidària i enfocaments de desenvolupament local
- b) Ajudar els ajuntaments a promocionar, difondre i enfortir l'economia social i solidària.
- c) Incidir en les polítiques públiques d'economia social i solidària i d'altres àmbits relacionats, dutes a terme per administracions supramunicipals
- d) Relacionar-se amb els actors i les xarxes referencials a escala nacional i internacional de l'economia social i solidària
- e) Fomentar i generar aliances territorials per demarcacions, projectes i realitats
- f) Divulgar les experiències d'economia social i solidària fetes en els municipis
- g) Fixar objectius i estratègies compartides en matèria d'economia social i solidària.
- h) Generar recursos i serveis (estudis, metodologies, indicadors, etc.)

¹ Versió aprovada a la Jornada de Municipis per l'Economia Social i Solidària celebrada el 30 de novembre de 2016 a Santa Coloma de Gramenet

- i) Intercanviar coneixements i experiències d'economia social i solidària entre els ajuntaments i consells comarcals membres de l'Associació
- j) Comunicar i fer visible l'Associació i les seves accions
- k) Formar i assessorar els equips municipals d'economia social i solidària

Aquesta relació d'activitats és merament enunciativa i no limitativa. En tot moment, l'Assemblea General pot acordar la realització d'altres activitats que consideri convenients a fi d'assolir la seva finalitat.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3. Àmbit territorial

L'àmbit territorial de l'Associació és Catalunya.

Article 4. Domicili social.

1. El domicili social és Plaça Sant Jaume, número. 1, 2ª planta, 08002, Barcelona
2. Per acord de l'Assemblea General, es podrà modificar el domicili social. El canvi de domicili serà notificat als membres, a la Direcció General d'Administració Local i a la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques.
3. Els òrgans de l'Associació es podran reunir a qualsevol municipi de Catalunya.

Article 5. Durada de l'Associació

La duració de l'Associació serà indefinida i només es dissoldrà per acord de l'Assemblea General o per qualsevol de les causes previstes a les lleis.

TÍTOL II. MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ

Article 6. Membres de l'Associació

1. Poden ser membres de l'Associació els ajuntaments i consells comarcals de Catalunya.
2. Per incorporar-se a l'Associació com a nou membre, l'ajuntament o el consell comarcal que hi estigui interessat haurà de sol·licitar l'adhesió a la presidència de l'Associació, que presentarà la sol·licitud a la pròxima Assemblea General per a la seva aprovació. Mentrestant, l'ajuntament o el consell comarcal pendent d'ingrés podrà participar en totes les activitats de l'Associació amb veu però sense vot.

Article 7. Entitats col·laboradores

Els ajuntament o consells comarcals que, sense tenir condició de membres de l'Associació en condició d'entitats membres, manifestin el seu interès en les finalitats i activitats de l'Associació podran ser entitats col·laboradores d'aquesta. Els requisits d'admissió i el procediment d'alta com a entitats col·laboradores es durà a terme d'acord amb la regulació establerta al Reglament de Règim Intern.

Article 8. Drets dels membres

Són drets dels membres de l'Associació:

- a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General

- b) Elegir i ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius
- c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas
- d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries
- e) Exposar a l'Assemblea General tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics
- f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Comissió Executiva
- g) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries
- h) Recórrer contra les sancions disciplinàries que se li hagin imposat davant la següent Assemblea General que se celebri
- i) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació
- j) Utilitzar els serveis comuns que l'Associació estableixi a la seva disposició en la forma en què col·lectivament es determini
- k) Ésser informats, un cop convocada l'Assemblea General i amb prou antelació, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi i rebre'n informació durant la reunió
- l) Assistir a totes les reunions de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva a les que estigui convocat, mitjançant l'assistència del seu alcalde o alcaldessa, president o presidenta, o persona en qui es delegui amb representació política
- m) Presentar propostes a la Comissió Executiva dins del termini que s'estableixi amb aquesta finalitat
- n) Impugnar els acords de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva, i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres d'aquesta comissió

Article 9. Deures dels membres

Són deures dels membres de l'Associació:

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i complir els acords que adoptin els òrgans de l'Associació i que els afectin, entre aquests, tot allò que disposin els plans estratègics i els plans d'actuació anuals
- b) Participar, com a mínim, en les tasques d'un dels Grups de Treball que es constitueixin, d'acord amb allò previst a l'article 27
- c) Observar els principis bàsics de l'Associació i les normes establertes en aquests Estatuts
- d) Contribuir al sosteniment econòmic de l'Associació satisfent les quotes, ordinàries i extraordinàries, acordades per l'Assemblea General
- e) Designar, de la manera prevista pel règim jurídic de la pròpia entitat, la seva persona representant als òrgans de l'Associació, la qual haurà d'acreditar la seva representació política. Un cop designada, haurà de comunicar-ho per escrit a la presidència de l'Associació
- f) Assistir a les reunions de l'Assemblea General i d'altres òrgans que siguin convocats, llevat de causa justificada que caldrà notificar al secretari o a la secretària. En cas de no poder assistir a una reunió de l'Assemblea General, podrà delegar el seu vot, mitjançant escrit motivat i per aquesta ocasió, en favor d'un altre membre. Un membre de l'Assemblea General podrà votar per delegació per un màxim de tres membres absents

La delegació de vot s'efectuarà expressament i per cada sessió; en cap cas no s'admetrà una delegació genèrica

A les reunions de l'Assemblea General i d'altres òrgans de govern legalment convocats, hi assistirà sempre la persona designada per l'entitat membre amb representació política. Per a la resta d'actes de l'Associació, podrà assistir-hi la persona o persones que l'entitat membre designi.

Article 10. Pèrdua de la condició de membre

Els membres poden ser donats de baixa de l'Associació per algun dels motius següents:

- a) Per baixa voluntària, comunicada prèviament a la presidència de l'Associació. Qualsevol membre podrà renunciar en qualsevol moment a la seva condició, comunicant la baixa, de la qual es donarà compte a la propera Assemblea General.
- b) Per accions o omissions sancionades d'aquesta manera d'acord amb el Reglament de Règim Intern que pot aprovar l'Associació, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència de l'interessat, d'acord amb el que estableix el Títol V d'aquests Estatuts, regulador del procediment disciplinari.
- c) Per impagament de les quotes, un cop transcorreguts dos mesos des del requeriment de pagament de la Tresoreria de l'Associació, llevat que la Comissió Executiva acordi un altre termini de pagament per circumstàncies degudament justificades.

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 11. Òrgans de l'Associació

L'Associació es regirà pels òrgans següents:

- a) L'Assemblea General
- b) La Comissió Executiva
- c) La Comissió Tècnica
- d) Els Grups de Treball que es constitueixin per complir els fins i plans de l'Associació

Article 12. L'Assemblea General

1. L'Assemblea General està constituïda per la totalitat dels membres de l'Associació i és l'òrgan sobirà que pot deliberar sobre qualsevol assumpte d'interès per a l'Associació, adoptar acords en l'àmbit de la seva competència i controlar l'activitat dels altres òrgans de govern.
2. Tots els membres de l'Associació tenen veu i vot a l'Assemblea General, a raó d'una entitat, un vot.
3. La presidència i la secretaria de l'Assemblea General correspondran a les persones que ocupin aquests càrrecs a l'òrgan de govern. Es funció de la presidència moderar la reunió i dirimir els empats amb el seu vot de qualitat, i de la secretaria, prendre acta del desenvolupament de la reunió i dels acords adoptats.
4. L'assistència i la participació a les reunions serà gratuïta.

Article 13. Competències de l'Assemblea General

Seran competències de l'Assemblea General les que s'enumeren a continuació:

- a) L'aprovació dels objectius, dels criteris generals d'actuació i, si n'hi ha, dels plans estratègics
- b) L'aprovació del pla d'actuació anual, del pressupost anual, l'aprovació de les quotes ordinàries i extraordinàries per al sosteniment de l'Associació, i de la liquidació de comptes i la memòria
- c) L'aprovació i modificació dels Estatuts
- d) La dissolució i liquidació de l'Associació
- e) L'acord de transformació, fusió, federació i escissió de l'Associació amb altres entitats.
- f) L'admissió de nous integrants a l'Associació i la separació dels seus membres
- g) El nomenament i el cessament dels membres de la Comissió Executiva de l'Associació.
- h) L'aprovació del Reglament de Règim Intern de l'Associació
- i) La disposició i alienació de béns i drets de l'Associació
- j) La ratificació, previ coneixement dels membres, dels convenis realitzats per la Comissió Executiva amb altres entitats públiques o privades i, també, els acords de participació que s'hi puguin establir
- k) La resolució dels expedients disciplinaris per faltes molt greus, així com la revisió dels expedients sancionadors a petició dels afectats, d'acord amb el que estableix l'article 31 d'aquests Estatuts
- l) La sol·licitud, si escau, de la declaració d'utilitat pública
- m) La resolució sobre aquelles qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'Associació
- n) Qualsevol altra decisió que, per llei, correspongui a l'Assemblea General

Article 14. Convocatòria de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària, amb convocatòria prèvia de la seva presidència, com a mínim dos cops a l'any:

- a) Dins el darrer trimestre de l'any per aprovar el pressupost i el pla d'activitats de l'any següent
- b) Dins el primer semestre de l'any, després del tancament econòmic, per aprovar els comptes i la memòria de l'exercici anterior

2. La presidència, quan ho sol·liciti un 10% dels membres de l'Associació, ha de convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari. L'assemblea extraordinària ha de tenir lloc en un termini màxim de trenta dies a comptar de la seva sol·licitud.

3. La convocatòria de l'Assemblea General ha de contenir, com a mínim:

- L'ordre del dia
- El lloc, que podrà ser diferent del domicili social previst en aquests Estatuts
- La data
- L'hora de la reunió en primera convocatòria

4. Un nombre de membres que representi almenys el 10% d'aquests pot sol·licitar a la presidència la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea General, la qual els hi haurà d'incorporar.

Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els membres de l'ampliació de l'ordre del dia.

5. La convocatòria de l'Assemblea General Ordinària s'ha de comunicar, com a mínim, quinze dies abans de la data de la reunió, per correu electrònic dirigit a tots els membres, o pels mitjans telemàtics previstos al Reglament de Règim Intern. Per raons d'urgència, degudament justificades per la Comissió Executiva, es podrà convocar l'Assemblea General Extraordinària, amb un termini de 10 dies, com a mínim, abans de la data de celebració d'aquesta.

6. Com a mínim tres dies abans de la data de la reunió, les persones convocades han de tenir a disposició l'acta de la sessió anterior i qualsevol altra documentació relativa als temes per tractar en la reunió. Aquesta documentació es pot enviar per via digital. Aquest termini s'haurà de respectar igualment en els casos de convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària amb caràcter d'urgència.

7. Si en l'Assemblea General es pretén tractar de l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de la Comissió Executiva o la separació d'aquests de llurs càrrecs, s'ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària de l'Assemblea General amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia.

8. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació que no impliquin la presència física dels assistents, sempre que quedi garantida la seva identificació, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra en el lloc on es trobi la persona que la presideix. En les reunions virtuals s'ha de considerar l'assistència d'aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència.

Article 15. Funcionament de l'Assemblea General

1. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General, cal aprovar o esmenar l'acta de la sessió anterior.

2. Exerceix la funció de secretaria de l'assemblea qui ho sigui de l'Associació i, si no pogués, qui designi la presidència.

3. L'Assemblea General es constitueix vàlidament en primera convocatòria, quan el nombre d'entitats associades presents o representades sigui igual o superior a un terç dels membres integrants. En segona convocatòria, es considera vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre de membres presents o representats.

Article 16. Acords de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General pot adoptar qualsevol acord que no sigui contrari a la Llei, als Estatuts o a les finalitats de l'Associació.

2. Els acords s'adopten, tret de les excepcions previstes en els paràgrafs següents, per majoria simple de vots dels seus membres presents o representats. Hi ha majoria simple quan hi ha més vots afirmatius que negatius.

3. És necessari el vot favorable de la majoria absoluta dels assistents per prendre els acords relatius a:

a) L'aprovació del pressupost, del pla estratègic si n'hi ha, del pla d'actuació anual, dels comptes anuals, de la gestió dels òrgans de govern i de les quotes dels membres per al funcionament de l'Associació

b) La resolució dels expedients disciplinaris per faltes molt greus dels membres, així com la revisió dels expedients sancionadors a petició dels afectats

4. Es poden adoptar acords sense reunió—a instància del president de l'associació, de dos terços dels membres de la comissió executiva o d'un 20 % dels associats— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

5. Els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'Associació s'adoptaran en sessió extraordinària, convocada amb aquestes finalitats, en la qual estiguin presents o representats més de la meitat dels membres. L'aprovació es fa per majoria absoluta dels assistents. Si no s'assolís aquest quòrum d'assistència en primera convocatòria, s'adoptarien per majoria de dos terços dels vots presents o representats en segona convocatòria. A la convocatòria, s'informarà de manera suficient sobre la necessitat d'aquest quòrum.

6. La votació dels acords és a mà alçada. Tanmateix, ha de ser secreta si ho sol·liciten, almenys, el 10% dels membres presents o representats en la reunió.

7. El dret de vot es pot exercir per delegació, per correu o per mitjans telemàtics, d'acord amb els mecanismes necessaris per fer-ho de conformitat amb el previst al Reglament de Règim Intern.

8. Els membres que, per raó d'un conflicte d'interessos amb l'Associació, no puguin votar un determinat punt de l'ordre del dia no es computen per establir la majoria necessària per adoptar l'acord, llevat que aquest tingui com a objecte la resolució d'un procediment sancionador, la destitució de la persona afectada com a membre d'un òrgan o l'exercici de l'acció de responsabilitat contra aquesta persona.

9. Els acords adoptats segons aquests Estatuts vinculen tots els membres de l'Associació, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar, excepte en l'aprovació dels projectes i aportacions extraordinàries.

Article 17. La Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat de caràcter permanent que administra i representa l'Associació, sense perjudici de les atribucions pròpies de l'Assemblea General com a òrgan suprem. Els seus membres són escollits democràticament.

2. La Comissió Executiva estarà formada per:

- a) El president o la presidenta
- b) El vicepresident o la vicepresidenta
- c) El secretari o la secretària
- d) Sis vocals

3. Elecció de la Comissió Executiva:

Seràn elegibles totes les entitats membres de l'associació.

Per tal de garantir la representativitat de la diversitat territorial i la dimensió municipal, el procediment electoral es durà a terme mitjançant la presentació de candidatures basades en aquests criteris, les quals estaran compostes per 9 entitats membres.

Les candidatures que es presentin a elecció tenen dret a comunicar llur programa d'actuació a les entitats membres de l'associació abans de la data de l'elecció, i també, si aquesta es fa en Assemblea General, durant la mateixa reunió. A aquests efectes, tenen dret a disposar de la llista de les entitats membres amb antelació suficient.

L'òrgan de govern, a proposta dels candidats, ha de fer arribar a les entitats membres, una vegada com a mínim, els programes i les altres comunicacions que siguin raonables. En els casos en què les entitats membres ho autoritzin expressament, l'òrgan de govern pot facilitar als candidats que ho demanin el domicili, els telèfons i les adreces de correu electrònic dels associats.

Les entitats membres integrants de la candidatura més votada són escollits membres de l'òrgan de govern. Un cop constituïda la Comissió Executiva, es distribuiran els càrrecs entre el seus membres, tenint en compte que entre els càrrecs de presidència i vicepresidència, la paritat de gènere haurà de ser inexcusable.

4. Els membres de la Comissió Executiva entren en funcions un cop han acceptat el càrrec per al qual han estat escollits o nomenats. L'acceptació del càrrec s'ha d'inscriure en el Registre d'organitzacions associatives d'ens locals.

5. A la Comissió Executiva hi podrà assistir una persona tècnica per cada una de les entitats membres amb veu però sense vot.

6. Els càrrecs són gratuïts.

7. Els càrrecs s'exerceixen per un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits, amb la limitació dels càrrecs de la Presidència i la Secretaria, que no podran ser exercits més de dos mandats seguits per les mateixes entitats membres.

Article 18. Drets i deures dels membres de la Comissió Executiva

1. Els membres de la Comissió Executiva, per exercir llurs funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de l'Associació i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords.

2. Els membres de la Comissió Executiva han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i els Estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a l'Associació, actuant sempre en benefici d'aquesta. Així mateix, han de guardar secret de les informacions confidencials relatives a l'Associació, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.

3. Els membres de la Comissió Executiva responen dels danys que causin a l'Associació per incompliment de la llei o dels Estatuts, o per actes o omissions negligents en l'exercici de les seves funcions.

4. Els membres de la Comissió Executiva han de portar una comptabilitat ordenada, diligent, que s'adeqüi a la seva activitat, que la reflecteixi fidelment i que els permeti fer el seguiment cronològic de les operacions i elaborar els comptes anuals. Les anotacions s'han de fer d'acord amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que siguin aplicables en cada cas.

5. Els membres de la Comissió Executiva cessaran en el càrrec per les causes següents:

- a) extinció de la persona jurídica
- b) venciment del càrrec, llevat de renovació
- c) renúncia notificada per escrit
- d) baixa com a membre de l'Associació
- e) separació acordada per l'Assemblea General
- f) qualsevol altra que estableixin la llei o els Estatuts

Tots aquests supòsits de cessament generaran una vacant en la Comissió Executiva fins que no es convoqui la propera Assemblea General ordinària, en què s'elegirà nou representant per ocupar la vacant, excepte quan es tracti de la figura del president/a del Comitè Executiva; en aquest cas s'haurà de convocar immediatament una assemblea extraordinària per elegir un nou president o presidenta.

Article 19. Competències de la Comissió Executiva

- a) Donar a conèixer l'Associació i promoure l'adhesió de nous ajuntaments i consells comarcals
- b) Dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la llei per tal de complir les finalitats d'aquesta; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquest òrgan estableixi
- c) Constituir una Comissió Tècnica, que podrà dur a terme les funcions executives que li siguin delegades
- d) Constituir Grups de Treball per desenvolupar els fins i plans de l'Associació, autoritzar la constitució dels Grups de Treball que un grup de membres sol·liciti de constituir –sempre que sigui per desenvolupar els fins i plans de l'Associació–, donar suport a tots els Grups de Treball existents i vetllar pel seu correcte funcionament
- e) Lliurar a l'Assemblea General els resultats dels debats i dels treballs que s'elaborin en el decurs de les diferents fases del desenvolupament de les finalitats i proposar-li l'aprovació d'aquells acords que estiguin dins la seva competència
- f) Elaborar la proposta de pressupost; la liquidació de comptes i la memòria de gestió anual; el pla estratègic, si n'hi ha, i el pla d'actuació anual abans de ser presentats a l'Assemblea General
- g) Aprovar tota contractació, incloent-hi la del personal, que pugui tenir l'Associació, així com la despesa en general, dins de les previsions pressupostàries
- h) Organitzar els serveis tècnics i administratius de l'Associació, que podran ser assumits per algun membre o contractats externament
- i) Acceptar subvencions de les diferents Administracions públiques i donacions de qualsevol tipus
- j) Acordar els convenis de col·laboració de l'Associació amb altres entitats, amb ratificació preceptiva posterior de l'Assemblea General
- k) Proposar a l'Assemblea General la defensa legal dels interessos de l'Associació, sense perjudici de les competències atribuïdes a la presidència
- l) Proposar els acords per a la fixació de la forma i import/s de la contribució al sosteniment de l'Associació per a l'aprovació preceptiva posterior de l'Assemblea General
- m) Resoldre els expedients disciplinaris per faltes lleus i greus

- n) En general, adoptar les disposicions i mesures adequades per al millor funcionament i organització de l'Associació
- o) Qualsevol altra facultat que li delegui expressament l'Assemblea General

Article 20. Funcionament de la Comissió Executiva

1. Presideix la Comissió Executiva el president o la presidenta de l'Associació.

2. La Comissió Executiva es reuneix en sessió ordinària, amb convocatòria prèvia de la presidència, almenys tres cops l'any, i en sessió extraordinària sempre que sigui convocada per aquesta o a petició d'un terç del nombre de membres d'aquell òrgan.

Per a la celebració de la sessió ordinària caldrà convocar els seus membres amb un mínim de 5 dies hàbils d'antelació, i per a la celebració de la sessió extraordinària només seran necessaris un mínim de tres dies hàbils d'antelació.

La convocatòria de la sessió extraordinària es realitzarà per tractar temes amb caràcter d'urgència, sempre que la presidència ho consideri adient.

La convocatòria es podrà fer per correu electrònic a la bústia que cada membre hagi notificat a la secretaria amb aquesta finalitat, o per mitjans telemàtics.

Per tal que la celebració de la reunió sigui vàlida, ja sigui amb caràcter ordinari com extraordinària, caldrà que hi assisteixi la presidència i la meitat més un dels membres de la Comissió Executiva.

3. Els acords de la Comissió Executiva s'adopten per majoria simple dels seus membres presents o representats. Els acords presos s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar la secretaria i la presidència de la Comissió Executiva. A l'inici de cada reunió, s'ha d'aprovar o ratificar l'acta de la sessió anterior. A cada membre de Comissió Executiva li correspon un vot.

4. Els acords de la Comissió Executiva poden ser recorreguts pels membres davant l'Assemblea General, sense perjudici de la seva immediata executivitat a tots els efectes.

5. La Comissió Executiva es pot reunir mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui presència física dels membres, si la convocatòria s'efectua amb els requisits ordinaris i fent constar la circumstància de sessió no presencial. En aquests casos s'ha de garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot.

En aquests casos la reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la presidència. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multiconferència o videoconferència, o hagin emès el vot per correu electrònic. La convocatòria de les reunions correspon a la presidència i ha de contenir l'ordre del dia amb els punts per tractar.

6. Es poden adoptar acords sense necessitat de reunió física, amb caràcter excepcional, a criteri de la presidència, mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, o correu electrònic, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i se'n garanteixi l'autenticitat. En aquests casos, caldrà el vot afirmatiu de la meitat més un dels membres amb dret a vot.

7. La Comissió Executiva, en la convocatòria de celebració de les sessions ordinàries i extraordinàries, establirà el lloc de celebració de la reunió, preferentment pel territori de Catalunya i en els municipis de les entitats membres.

Article 21. La presidència i la vicepresidència

1. La presidència i la vicepresidència s'exerceixen per un període de quatre anys, d'acord amb el que preveu l'article 17.7 dels Estatuts.
2. El cessament del mandat abans d'extingir-se el termini esmentat anteriorment pot ser degut a qualsevol de les causes especificades a l'article 18.5 dels Estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en aquests òrgans s'han de cobrir en una assemblea extraordinària que caldrà convocar immediatament amb aquesta finalitat. Mentrestant, les funcions de la presidència recauran en la vicepresidència.

Article 22. Competències de la presidència

Són competències del president o la presidenta:

- a) Formar l'ordre del dia, convocar, presidir, dirigir, suspendre i aixecar les sessions de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva
- b) Dirimir o decidir en cas d'empat, fent ús del seu vot de qualitat
- c) Vetllar pel compliment dels acords adoptats per l'Assemblea General i per la Comissió Executiva
- d) Dirigir els serveis tècnics i administratius de l'Associació
- e) Representar l'Associació davant de persones, empreses, organismes i institucions
- f) Signar en nom de l'Associació els contractes i convenis per a l'acompliment de les seves finalitats, acordats per la Comissió Executiva o l'Assemblea General

Article 23. Competències de la vicepresidència

Són competències de la vicepresidència:

- a) Aquelles funcions que la presidència de l'Assemblea General li delegui i les que li siguin atribuïdes per l'Assemblea General en execució dels seus acords
- b) Substituir la presidència de l'Assemblea General en els casos de vacant, absència, impossibilitat i malaltia

Article 24. El secretari o la secretària

Per facilitar el funcionament de l'Associació i la vida associativa, el secretari o la secretària actuarà sota la dependència de la presidència i de la Comissió Executiva. Així mateix, exercirà les funcions de secretaria de l'Assemblea General.

Article 25. Competències del secretari o la secretària

El secretari o la secretària tindrà les competències següents:

- a) Convocatòria, per encàrrec de la presidència respectiva, de les sessions de la Comissió Executiva
- b) Preparació, sota la direcció de la presidència, de l'ordre del dia i la documentació relativa a les reunions de l'Assemblea General, i aixecar-ne acta
- c) Custòdia i posada al dia del registre i l'arxiu general de l'Associació
- d) Les altres que li delegui la presidència, d'acord amb les limitacions previstes a la Llei, i que no siguin indelegables

Article 26. Durada del càrrec del secretari o la secretària

1. La durada del càrrec és de quatre anys, d'acord amb allò que preveu l'article 17.7 dels Estatuts.
2. El cessament del mandat abans d'extingir-se el termini esmentat anteriorment pot ser degut a qualsevol de les causes especificades a l'article 18.5 dels Estatuts.
3. En cas de vacant o absència, la secretaria serà ocupada provisionalment per un/a vocal de l'Associació, nomenat amb aquesta finalitat per la presidència. En el termini màxim d'un mes d'haver-se produït la vacant, la Comissió Executiva nomenarà un nou secretari o secretària a proposta de la presidència.

Article 27. La Comissió Tècnica

Es podrà crear una Comissió Tècnica d'acord amb allò que preveu l'article 19.c dels Estatuts, la qual podrà dur a terme funcions executives que li siguin delegables. El seu funcionament es regularà d'acord amb allò previst al Reglament de Règim Intern.

Article 28. Els Grups de Treball

1. Els Grups de Treball es creen per desenvolupar algun aspecte concret relacionat amb les finalitats i els plans de l'Associació. Tot membre de l'Associació ha de formar part d'un Grup de Treball.
2. Cada Grup de Treball el formen els membres que hi vulguin participar, els quals estan representats per personal tècnic municipal i/o per representants polítics. A més, el Grup de Treball podrà convidar persones expertes a les sessions.
3. La iniciativa per crear un Grup de Treball pot provenir de l'Assemblea General, de la Comissió Executiva o bé d'un grup de membres que ho sol·liciti a aquesta. En el segon i tercer cas, se n'haurà de donar compte a la propera Assemblea General que tingui lloc.
4. La Comissió Executiva nomenarà, entre els membres de cada Grup de Treball, un/a representant (o president/a) que tindrà les funcions d'interlocució davant els altres òrgans de l'Associació i de coordinació de les reunions i l'activitat que se'n derivi.
5. La durada de cada Grup de Treball, així com la periodicitat de les seves reunions i la resta d'aspectes concrets del seu funcionament, les determinarà el mateix grup en funció dels objectius que hagi d'assolir.
6. Totes les activitats dels Grups de Treball seran públiques i obertes a tots els membres. A més, mantindran informada la Comissió Executiva dels seus treballs, necessitaran l'autorització d'aquesta comissió per contreure qualsevol despesa i presentaran almenys un cop a l'any el contingut dels seus treballs a l'Assemblea General.

TÍTOL IV. Règim econòmic

Article 29. Patrimoni fundacional

1. L'Associació no disposa de patrimoni en constituir-se.
2. El patrimoni futur de l'Associació es regularà d'acord amb el que disposa l'article 323-2 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Article 30. Recursos econòmics

1. Els ingressos de l'Associació es componen de:
 - a) Quotes anuals ordinàries
 - b) Aportacions extraordinàries
 - c) Subvencions, ajuts i donatius
 - d) Rendiments d'activitats, serveis, formacions i publicacions
 - e) Productes del patrimoni
 - f) Altres ingressos de dret públic o privat que es puguin obtenir
2. La Comissió Executiva proposarà les quotes anuals tenint en compte la població de cada entitat associada. Les aprovarà l'Assemblea General.

Article 31. Pressupost i comptes anuals

1. D'acord amb la legislació vigent, es confeccionarà i s'aprovarà un pressupost anual.
2. El pressupost anual de l'Associació l'elabora la Comissió Executiva i l'ha d'aprovar l'Assemblea General.
3. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural, llevat el primer, que començarà el dia de l'acte de constitució i finalitzarà el 31 de desembre següent.

TÍTOL V. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 32. Procediment disciplinari

1. L'Associació pot sancionar les infraccions comeses pels membres. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el Reglament de Règim Intern.
2. El procediment sancionador s'inicia d'ofici, o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de deu dies, la presidència nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de trenta dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor.
3. La Comissió Executiva serà l'òrgan que resolgui els expedients disciplinaris per infraccions lleus i greus, mentre que l'Assemblea General serà la competent per resoldre els expedients disciplinaris per faltes molt greus. En tots els casos, la resolució que s'adopti haurà de ser motivada i caldrà el vot favorable de la majoria absoluta dels assistents.
4. Les organitzacions sancionades per faltes greus i molt greus podran sol·licitar la revisió de l'expedient i de la resolució davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

TÍTOL VI. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 33. Dissolució de l'Associació

1. L'Associació es dissol per acord de l'Assemblea General convocada de manera extraordinària amb aquesta finalitat, i adoptat amb els requisits de quòrum establerts a l'article 15 d'aquests estatuts. L'Associació també es pot dissoldre per qualsevol de les causes previstes a l'article 324-4 de la Llei 4/2008.

2. El procediment de dissolució seguirà allò que disposa l'article 324-5 Llei 4/2008, de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Article 34. Liquidació i destinació del patrimoni

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General adoptarà les mesures adients, tant pel que fa a la destinació del béns i drets de l'Associació, com a l'extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.
2. En qualsevol cas, el possible patrimoni existent de l'Associació en el moment de la dissolució s'aplicarà a la realització d'activitats vinculades a les finalitats d'aquesta, sense que es pugui distribuir entre els membres, i sempre segons allò que estableix l'article 314, apartats 4 a 8, de l'esmentada Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques..