

BASES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ D'UNA PERSONA COORDINADORA PER L'ASSOCIACIÓ: XARXA DE MUNICIPIS PER L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA (XMESS)

BASES

ANTECEDENTS:

La Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària (XMESS) és una associació formada per 59 municipis i un Consell Comarcal del territori català, sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, constituïda el 17 de maig de 2017.

La finalitat principal de l'XMESS és promoure, reforçar i consolidar l'economia social i solidària per mitjà de fixar objectius i estratègies comunes, així com fomentar la cooperació i l'acció conjunta en polítiques públiques entre els seus membres. Aquesta finalitat es desenvolupa en el marc de les activitats recollides als estatuts de la Xarxa, que són:

- a) Ajudar els ajuntaments membres a desenvolupar polítiques d'economia social i solidària i enfocaments de desenvolupament local.
- b) Ajudar els ajuntaments a promocionar, difondre i enfortir l'economia social i solidària.
- c) Incidir en les polítiques públiques d'economia social i solidària i d'altres àmbits relacionats, dutes a terme per administracions supramunicipals.
- d) Relacionar-se amb els actors i les xarxes referencials a escala nacional i internacional de l'economia social i solidària.
- e) Fomentar i generar aliances territorials per demarcacions, projectes i realitats.
- f) Divulgar les experiències d'economia social i solidària fetes en els municipis.
- g) Fixar objectius i estratègies compartides en matèria d'economia social i solidària.
- h) Generar recursos i serveis (estudis, metodologies, indicadors, etc.).
- i) Intercanviar coneixements i experiències d'economia social i solidària entre els ajuntaments i consells comarcals membres de l'Associació.
- j) Comunicar i fer visible l'Associació i les seves accions.
- k) Formar i assessorar els equips municipals d'economia social i solidària.

L'organització de l'Associació, d'acord amb els estatuts vigents, es basa en l'Assemblea General, la Comissió Executiva, la Comissió Tècnica i els Grups de Treball que es constitueixen per complir els fins i plans de l'Associació.

L'Assemblea és l'òrgan que valida i marca les línies estratègiques de l'XMESS a proposta de la Comissió Executiva. La Comissió Executiva, conjuntament amb el lideratge de la Presidència, defineix l'estratègia de la Xarxa i supervisaran la figura de Coordinador/a, en l'exercici de les seves tasques i funcions. La Comissió Tècnica i la figura de Coordinador/a es donaran suport mutu.

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

L'objecte d'aquesta convocatòria és la contractació indefinida d'una persona coordinadora de l'Associació XMESS, a **dedicació completa** amb el **període de prova** que estableix la llei i el conveni d'aplicació. La retribució econòmica és de **40.000,00 €/any** de sou brut per jornada completa de 37,5 hores. Així aquesta feina es considera de dedicació exclusiva per la persona que l'exerceixi, una exclusivitat que només podria eximir-se, en els termes de comptabilitat de dedicació i de tasques previ debat i acord amb els òrgans pertinents de l'Associació XMESS.

Es treballarà prioritàriament en la modalitat de teletreball, tenint en compte que la ubicació del lloc de treball estarà a la seu de la presidència i/o secretaria de la XMESS, o al municipi/consell comarcal membre que així ho decideixi l'òrgan competent, si s'escau. No obstant, per necessitats del propi servei, haurà de desenvolupar tasques presencials quan escaigui.

FUNCIONS:

Les funcions de el/la Coordinador/a de l'XMESS, de forma enunciativa però no limitativa, són aquelles que es deriven de les accions per l'assoliment de les activitats recollides als estatuts de la Xarxa, detallades a l'apartat "antecedents" de la present convocatòria, així com les funcions necessàries pel funcionament de l'Associació:

- Dirigir, coordinar, impulsar i executar el Pla de Treball i pressupost de l'XMESS.
- Coordinació amb la Comissió Tècnica i retiment de comptes a la Comissió Executiva i Assemblea General.
- Donar suport tècnic en el procés de reflexió estratègica de la XMESS en termes generals per l'elaboració de plans estratègics o plans de treball així com processos concrets com la futura llei catalana de l'ESS.
- Preparar documentació, procediments, pressupostos, contractes i resta de documentació organitzativa pels òrgans de govern de l'XMESS, així com la representació amb les proveïdores de l'Associació.
- Seguiment de la tresoreria i finances de l'XMESS, així com els pagaments en coordinació amb la gestoria.
- Coordinació amb auditories de l'Associació.
- Coordinar i elaborar materials, informes i memòries recull de les activitats realitzades.
- Cercar fons de finançament pel manteniment de la Xarxa.
- Coordinar i donar suport a la secretaria tècnica externalitzada per l'organització d'actes, jornades, cursos i seminaris, i/o altres formats per a la difusió i l'impuls de

l'Economia Social i Solidària, així com altres tasques que es derivin del Pla de Treball.

- Dinamitzar l'ecosistema de l'ESS i connectar-lo amb els grups de treball de la xarxa.
- Participar en les activitats de comunicació, difusió i transparència de l'XMESS.
- Participar i donar suport en l'organització de les iniciatives de promoció de l'Economia Social i Solidària dels municipis membres.
- Assessorar als municipis interessats en l'impuls de l'Economia Social i Solidària, per tal d'enfortir el paper de l'XMESS com un agent cabdal dins de l'ecosistema català de l'ESS, com a xarxa de suport als municipis i consells comarcals.
- Millorar la presencialitat de l'XMESS al territori, amb visites als membres de la xarxa, així com a nous ajuntaments i/o Consells Comarcals susceptibles d'esdevenir nous membres, per tal d'articular el territori i reforçar i crear vincles relacionals, així com per fomentar la intercooperació i el suport mutu entre els membres de la Xarxa.
- Potenciar els assessoraments, les mentories i els grups de treball de la xarxa, així com altres accions d'intercanvi de coneixement i experiències.
- Donar suport i desenvolupar les accions que proposin els grups de treball, prèvia validació per l'òrgan competent. Els grups de treball actuals de l'XMESS són:
 - Agroecologia
 - Contractació i Compra Pública Responsable
 - Cooperativisme d'habitatges
 - Cures
 - Finançament municipal de l'ESS
 - Monedes locals i socials
 - Nova llei d'ESS
 - Comunalitats
 - Futur de l'XMESS – Visió estratègica
 - Formació
- Participar en xarxes nacionals i internacionals relatives a l'Economia Social i Solidària en representació de l'XMESS.
- Participar en iniciatives de debat, investigació i recerca sobre l'Economia Social i Solidària en representació de l'XMESS.

REQUISITS d'accés:

- Titulació superior: grau, llicenciatura, diplomatura o enginyeria.
- Ser ciutadà/ana espanyol/a o complir els requisits establerts al Títol IV Capítol I, del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Tenir complerts setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

- No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques.
- Acreditar coneixement de suficiència de català nivell "C1", mitjançant certificat oficial.
- Experiència professional mínima de 2 anys:
 - en llocs de treball de direcció o gestió de projectes de pressupostos i dimensions similars o superiors a la XMESS i amb certa complexitat que impliqui coordinació d'agents, seguiment de cronograma de tasques, alineament d'objectius i supervisió d'execució de tasques semblants.
 - o bé en llocs de treball o projectes relacionats amb l'Economia Social i Solidària.
- Experiència professional de treball relacionat en/amb el sector públic com a persona treballadora o com proveïdor/a o en algun rol relacionat amb el sector públic.
- Disponibilitat per desplaçaments i adaptabilitat d'horaris a necessitats, activitats o relacions de les xarxes.

REQUISITS valorables:

- Experiència professional en llocs de treball com a Director/a de projectes amb tasques de comandament/coordinació, de responsabilitat o assimilable.
- Experiència professional de treball en el sector públic ocupant llocs de treball amb tasques de gestió de projectes, comandament, de responsabilitat o assimilable.
- Formació específica o coneixements demostrables en economia social i solidària.
- Grau d'experiència en participació en programes, entitats, organitzacions i/o projectes en organitzacions o entitats de l'ESS per sobre del mínim requerit.
- Experiència professional i/o formació addicional en les temàtiques específiques dels grups de treball de l'XMESS.
- Capacitat de comunicació i d'impuls de les activitats de l'XMESS.
- Carnet de conduir tipus B1. (Cal presentar-ne còpia)
- Capacitat per fer servir llengua anglesa escrita i oralment (a la entrevista i a la prova escrita algunes preguntes es podran realitzar en llengua anglesa)

Per acreditar els requisits d'experiència, caldrà presentar història de vida laboral i CV, on han d'aparèixer detallades i amb referències les organitzacions on s'ha tingut l'experiència professional per poder-hi contactar si fos el cas, previ consentiment de la persona interessada en cas de ser l'empresa/organització actual.

En cas d'arribar a la segona fase del procés, per acreditar la formació caldrà presentar els certificats pertinents o documentació formal equivalent. Per acreditar els títols de formació reglada: diploma oficial o rebut de pagament de les taxes per a la seva obtenció. Per acreditar els títols de formació complementària: els certificats han de fer constar l'entitat organitzadora i la denominació del curs. Si no hi consta la durada en hores, s'haurà d'adjuntar el programa del curs. Els cursos que superin les 50 hores s'hauran d'acompanyar del programa amb el nombre d'hores dedicat a cada mòdul. Es puntuaran només aquells mòduls que tinguin relació amb les funcions generals o específiques del lloc de treball. En cas que no es presenti programa i hi hagi dubtes motivats sobre si la totalitat dels continguts tenen relació amb les funcions del lloc, l'òrgan de selecció podrà decidir comptar només 50 hores.

La data límit d'expedició dels títols, del resguard de pagament de les taxes o del certificat que ho acrediti ha de ser, com a màxim, la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, amb independència del moment en què aquests documents es sol·licitin.

Si es constatés, en qualsevol moment del procés, que la persona no disposa de tots els requisits en temps i forma, quedarà exclosa del procés, per la qual cosa perdrà tots els drets.

Tota la documentació que es presenti per a participar en els processos selectius que no estigui redactada en una de les dues llengües oficials a Catalunya (català i espanyol), haurà de presentar-se traduïda per traducció jurada.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

El termini per inscriure's a l'oferta de treball finalitza el dia divendres 12 de maig de 2023 a les 23:59h.

Les persones interessades han d'enviar la instància i el conjunt de la documentació requerida acompanyada de *currículum vitae* detallat, adjuntant a més:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del carnet de conduir
- Fotocòpia de la titulació requerida
- Fotocòpia del nivell C1 de català

Aquesta documentació acompanyada de la **declaració responsable de sol·licitud**, disponible a l'annex 1 d'aquest document, i una **carta de motivació per aquesta posició laboral** s'adreçarà a la Presidència de l'Associació de l'XMESS enviant correu electrònic a l'adreça presidencial@xmess.cat.

COMISSIÓ DE SELECCIÓ:

La Comissió de Selecció estarà formada per:

- 3 representants com a màxim a proposta de la Comissió Executiva
- 2 representants com a màxim a proposta de la Comissió Tècnica

FASES DEL PROCÉS:

Es tindrà en compte l'experiència laboral i la titulació relacionada o rellevant per desenvolupar les funcions del lloc de treball, sempre i quan aquesta no sigui la que s'ha aportat com a requisit per accedir al lloc de treball.

Primera Fase: concurs de mèrits (10 punts).

En primer lloc, es comprovarà que es reuneixen els requisits establerts en aquesta convocatòria i d'aquelles persones aspirants que els compleixin, se'n valoraran els currículums fins un màxim de 10 punts, d'acord amb el següent barem:

1.- Experiència en rols de coordinació de projectes i relació amb l'Administració Pública: (5 punts)

- Grau d'experiència professional acreditada en llocs de treball com a coordinador/a de projectes de certa complexitat.
- Grau d'experiència professional acreditada en llocs de treball com a Director/a de projectes amb tasques de comandament/coordinació, de responsabilitat o assimilable.
- Grau d'experiència professional acreditada en tasques de difusió, comunicació i relacions institucionals.
- Grau d'experiència professional acreditada de treball en el sector públic.

2.- Competències i experiència en relació a l'ESS i temàtiques similars: (4 punts)

- Grau d'experiència en participació en programes, entitats, organitzacions i/o projectes en organitzacions o entitats de l'ESS.
- Formació específica o coneixements demostrables en economia social i solidària.
- Experiència professional i/o formació addicional en les temàtiques específiques dels grups de treball de l'XMESS.

3.- Llengües: (1 punt) (mitjançant acreditació i/o prova a realitzar en anglès)

- Capacitat per fer servir la llengua anglesa escrita i oralment

Segona Fase: prova escrita (3 punts) i entrevista personal (7 punts).

La Comissió de Selecció convocarà un màxim de 10 persones aspirants, les millor puntuades en el primera fase de concurs de mèrits, per a la realització de la prova escrita. Posteriorment, un màxim de 5 persones amb la millor puntuació a la prova escrita seran convocades per l'entrevista personal.

Per tant, la segona fase comença amb:

- **Una prova escrita** en relació als seus coneixements i competències de les tasques de coordinació, de la XMESS i l'ESS en general, i del món de l'administració pública -i en particular de la local-. La prova es valorarà fins a un màxim de 3 punts.

Serà presencial a Barcelona i tindrà una durada màxima de 2h. Les persones que siguin seleccionades per realitzar la prova seran notificades amb 5-7 dies d'antelació a través del correu electrònic, amb els detalls pertinents. En cas de no ser possible la presencialitat a Barcelona de la persona aspirant, es podrà explorar la possibilitat de fer la prova a algun ajuntament membre de la Comissió Executiva de la XMESS, previ contacte de la persona interessada.

I després continua amb:

- **Una entrevista personal**, que servirà per avaluar la idoneïtat i l'adequació de la persona candidata i les seves competències a les funcions requerides. L'entrevista es valorarà fins un màxim de 7 punts i serà realitzada per la Comissió de valoració o en qui aquesta delegui. Les competències valorades seran: orientació estratègica, planificació i organització, comunicació institucional, creativitat pel disseny de projectes, iniciativa i autonomia, lideratge, i flexibilitat i gestió del canvi. L'entrevista s'haurà de fer presencial a Barcelona.

És necessari l'assoliment d'un 50% dels punts en cadascuna de les proves per poder continuar endavant en el procés de selecció i poder optar al lloc de feina.

A la prova escrita es podrà demanar un apartat en anglès per verificar comprensió i expressió escrita; així com a l'entrevista es podrà realitzar alguna pregunta en anglès per valorar i comprovar la comprensió i expressió oral.

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ I CONTRACTACIÓ

La Comissió de Selecció proposarà a la Comissió Executiva de l'Associació Xarxa de Municipis per l'Economia Social i Solidària la contractació de la persona que hagi obtingut la major puntuació en la valoració total del procediment (competència

delegada a la Comissió Executiva, segons l'article 19.g dels Estatuts de l'Associació XMESS).

En cas d'incidències durant el procés, serà la Comissió Executiva de la XMESS qui tindrà la capacitat de resolució d'aquestes.

La persona seleccionada haurà de presentar, abans de la signatura del contracte, els originals de tota la documentació acreditada en el currículum detallat en la sol·licitud per tal de poder ser verificada. En cas de no poder-se acreditar, es faria oferiment a la segona persona millor puntuada i així successivament.

Les persones que resultin seleccionades hauran d'incorporar-se en el termini màxim de 15 dies des de la comunicació de la superació del procés de selecció.